

УТВЕРЖДЕНО:

приказ директора учреждения
от 05.01.2024 № 27

_____ С.В.Ковалёнок

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) учреждения образования (далее УО) «Вилейский государственный колледж» рассматривает вопросы, связанные с противодействием коррупционным проявлениям в системе работы руководства и работников учреждения образования.

2. Комиссия действует постоянно и в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» (в ред. Законов Республики Беларусь от 06.01.2021 № 93-З, от 01.06.2022 № 175-З, от 30.12.2022 № 232-З), Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции согласно постановления Совета министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 (в ред. постановлений Совета министров Республики Беларусь от 23.04.2015 № 326, от 28.06.2018 № 502, от 30.04.2019 № 267), Положением по противодействию коррупции учреждения образования «Вилейский государственный колледж».

3. Состав работы комиссии утверждается приказом директора учреждения образования.

4. План работы по противодействию коррупции утверждается приказом директора учреждения образования.

5. Целью работы комиссии является содействие в принятии и укреплении мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений в работе руководства и работников учреждения образования.

6. При реализации возложенных на комиссию задач комиссия взаимодействует с контролирующими, правоохранными, судебными органами.

7. Основными задачами комиссии являются:

- аккумулярование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками учреждения образования;

- рассмотрение, обобщение, анализ поступающей в учреждение образования и в главное управление по образованию Минского областного исполнительного комитета

информации о нарушении антикоррупционного законодательства в системе работы руководства и работников учреждения образования;

- своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации (в редакции постановления Совмина от 30.04.2019 № 267);

- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования, анализ эффективности принимаемых мер;

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- рассмотрение материалов проверок и ревизий внутри учреждения образования, по результатам которых выявлены случаи коррупционных проявлений;

- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

(в редакции постановления Совмина от 30.04.2019 №267)

- рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

8. Комиссия в целях решения возложенных на неё задач осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и руководителей государственного органа (организации) по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

(в редакции постановлений Совмина от 23.04.2015 № 326, от 30.04. 2019 № 267).

- ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками государственного учреждения образования «Вилейский государственный колледж», анализирует такую информацию;

(в редакции постановления Совмина от 23.04.2015 № 326)

- взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

(в редакции постановления Совмина от 23.04.2015 № 326)

- разрабатывает и представляет руководителю учреждения образования предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника учреждения образования, его супруги (супруга), близких

родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

- информирует руководителя учреждения образования о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

- вносит руководителю организации предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников,

- совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

- рассматривает предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

(в редакции постановления Совмина от 30.04.2019 № 267)

9. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на ее заседаниях.

10. Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

- организует работу комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний комиссии;

- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

(в редакции постановления Совмина от 30.04.2019 № 267)

- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

- незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце шестом части первой 10 настоящего Типового положения.

(в редакции постановления Совмина от 30.04.2019 № 267)

11. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

12. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

(в редакции постановления Совмина от 30.04.2019 № 267)

- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

- выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

- незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

(абзац введён постановлением Совмина от 23.04.2015 № 326)

- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

(абзац введён постановлением Совмина от 23.04.2015 № 326)

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

(абзац введён постановлением Совмина от 23.04.2015 № 326)

13. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии; ведет документацию комиссии;

- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

- обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

(абзац введён постановлением Совмина от 23.04.2015 № 326)

- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

14. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

14-1. Работники учреждения образования вправе направить в комиссию, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения работников о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям работников о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции работник вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции руководителю учреждения.

(в редакции постановления Совмина от 30.04.2019 № 267)

15. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

(в редакции постановления Совмина от 30.04.2019 № 267)

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

(в редакции постановления Совмина от 30.04.2019 № 267)

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками учреждения антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствующих совершению названных нарушений.

(в редакции постановления Совмина от 30.04.2019 № 267)

16. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

(в ред. постановлений Совмина от 23.04.2015 № 326, от 28.06.2018 № 502, от 30.04.2019 № 267)

17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

18. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

19. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

20. Протоколы заседаний комиссии, представляемые на рассмотрение руководителю государственного учреждения образования «Вилейский

государственный колледж», носят рекомендательный характер и могут служить основанием для подготовки соответствующих организационно-распорядительных документов по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства.

Юрисконсульт

А.Г.Глускин

УТВЕРЖДЕНО:

Директор учреждения

_____ С.В.Ковалёнок

протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
учреждения образования «Вилейский
государственный колледж»
05.01.2024 № 1

ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по противодействию коррупции на
2024 год учреждения образования
«Вилейский государственный колледж»

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные
1	Заседание 1. Повестка дня: 1. Об эффективности работы комиссии по противодействию коррупции за 2023 год. 2. Об избрании и утверждении состава комиссии по противодействию коррупции на 2024 год. 3. Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год. 4. Об утверждении положения об урегулировании конфликта интересов на 2024 год.	05.01.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
2	Заседание 2. Повестка дня: 1. О состоянии работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении в первом квартале 2024 года. 2. О выполнении рабочего плана по организации предупреждения и профилактики коррупционных	27.04.2024	Председатель комиссии, члены комиссии

	<p>правонарушений в учреждении образования на 2023 год.</p> <p>3. О работе по комплектованию групп 1 курса в учреждении.</p> <p>4. О работе с обращениями граждан, проведении «горячих» и «прямых телефонных линий» в учреждении.</p> <p>5. О работе по урегулированию конфликта интересов.</p>		
3	<p>Заседание 3.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. О состоянии работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении образования во втором квартале 2024 года.</p> <p>2. О работе комиссий по распределению стимулирующих и компенсирующих выплат работникам в учреждении.</p> <p>3. О соблюдении законодательства о коррупции в период проведения итоговой аттестации, выпускных экзаменов, при выдаче документов об образовании и обучении.</p>	27.06.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
4	<p>Заседание 4.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. О состоянии работы комиссии по противодействию коррупции в 2024 году.</p> <p>2. О выполнении рабочего плана по организации предупреждения и профилактики коррупционных правонарушений на 2024 год.</p> <p>3. О выполнении требований «Директивы Президента Республики Беларусь № 1, Декрета № 5»</p> <p>4. О предложениях, касающихся планирования работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.</p>	29.12.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
5	<p>Знакомить вновь принятых работников с коррупционными правонарушениями, а также с административной и уголовной ответственностью, применяемой за совершение коррупционных правонарушений.</p>	2024-2025	Юрисконсульт, инспектор по кадрам
6	<p>Обновлять на информационных стендах учебных корпусов и общежитий колледжа информацию о нормах Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15 июля 2015 г. № 305-3, иную актуальную</p>	По мере необходимости	Члены комиссии

	информацию по вопросам противодействия коррупции.		
7	Обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в области противодействия коррупции (путем проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.) работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (заместители директора, руководители структурных подразделений, члены антикоррупционной комиссии и др.);	Не реже 1 раза в год	Председатель комиссии, члены комиссии
8	В порядке, установленном Законом «О борьбе с коррупцией» письменно сообщать директору о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта.	2024-2025	Члены комиссии
9	Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	Не реже 1 раза в полугодие	Члены комиссии
10	Проводить систематический анализ состояния дебиторской задолженности, направленный на предупреждение перерастания ее в проблемную ко взысканию. По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1,5 лет, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению. Каждый факт возникновения проблемной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании комиссии для установления, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников колледжа.	Не реже одного раза в год	Главный бухгалтер, бухгалтер, экономист
11	Осуществлять регулярную актуализацию сайта «Противодействие коррупции»	2024-2025	Члены комиссии
12	Работу Комиссии по противодействию коррупции осуществлять на плановой основе с учетом мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в колледже.	2024-2025	Председатель комиссии, секретарь комиссии
13	При поступлении письменных сообщений от государственных должностных лиц о возникновении или возможности возникновения конфликтов интересов в связи с исполнением служебных (трудовых)	2024-2025	Члены комиссии

	обязанностей, поступившие сообщения рассматривать на заседании Комиссии по противодействию коррупции для определения порядка предотвращения и урегулирования таких конфликтов.		
14	Осуществлять учет совершенных работниками колледжа коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.	2024-2025	Юрисконсульт, инспектор по кадрам
15	Своевременно направлять в соответствующие суды в случае осуждения работников колледжа за совершение коррупционных преступлений, ходатайств о предоставлении копий соответствующих приговоров (со ссылкой на статью 401 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь). Вести учет таких фактов.	2024-2025	Юрисконсульт, инспектор по кадрам
16	Контролировать выполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции колледжа.	2024-2025	Председатель (заместитель председателя) комиссии
17	Предоставлять отчёты и информацию на запросы вышестоящих органов по вопросам антикоррупционной деятельности колледжа.	2024-2025	Председатель (заместитель председателя) комиссии, секретарь комиссии

Председатель комиссии

С.В.Ковалёнок

секретарь комиссии

Т.В. Желобкович

члены комиссии:

С.Г.Сапего

А.М.Станкевич

М.А.Буданова

Ю.Д.Девялтовский

Л.В.Ровнейко

З.П.Кузнецова

А.Г.Глусский