

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 114 от 28.01.2020  
учреждение образование  
«Вилейский государственный  
колледж»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения  
видеонаблюдения в учреждении  
образования «Вилейский  
государственный колледж»

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения в местах общего доступа учреждения образования, цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранение и уничтожение, а также привлечения к ответственности.

2. Под видеонаблюдением понимается:

непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах, территории, работниках и учащихсЯ учреждения образования;

запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

### **2. Цели осуществления видеонаблюдения**

Видеоконтроль на территории учреждения образования осуществляется с целью:

1. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности.
2. Выявления фактов хищения и присвоения имущества.
3. Выявления распространения наркотических средств.
4. Выявления нарушений трудового распорядка, в т.ч. режима рабочего времени.
5. Выявления аморального поведения и жестокого обращения с детьми.
6. Выявления нелояльного отношения сотрудников к учреждению образования в целом и отдельным сотрудникам и т.д.

### **3. Способы осуществления видеонаблюдения**

Видеонаблюдение осуществляется при помощи камер открытого типа видеонаблюдения, установленных в учреждении образования.

#### **4.Порядок ведения видеонаблюдения**

1.Видеонаблюдение вводится приказом руководителя учреждения образования.

2.Лица, являющиеся сотрудниками учреждения образования, а также посетители учреждения образования информируются о системе видеоконтроля путём размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

3.Приказ доводится до сведения сотрудников, учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся путём размещения на сайте учреждения образования.

#### **5.Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранение и уничтожение**

1.Приказом по учреждению образования назначаются ответственные лица за организацию хранения и уничтожения записей.

2.Доступ к месту хранения записей имеют ответственные лица за организацию хранения и уничтожения записей.

3.Срок хранения видеозаписей составляет 20 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения - 6 месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником учреждения образования, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течении трёх лет.

4.Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает руководитель учреждения образования.

5.Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

-если изображение используется в государственных интересах;

-если изображение получено при съёмке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

6.Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.